

## PLAN STRATEGIQUE DU RESEAU D'INITIATIVES DES JOURNALISTES 2011-2013

<p><b>Cadre logique du Plan Stratégique du RIJ</b></p> <p>Réseau d'Initiatives de Journalistes</p>	<p><b>Intitulé du PS: le RIJ en progrès</b></p> <p><b>Pays : BURKINA FASO- Ouagadougou</b></p> <p><b>N° du PS: PS N°2</b></p>	<p><b>Durée: janvier 2011-décembre 2013</b></p> <p><b>Coût estimatif:</b></p> <p><b>Financement: GIZ (ancien DED) et autres partenaires</b></p>	<p><b>Date d'établissement: Septembre 2010</b></p> <p><b>Cadre logique: page 1.</b></p>
--	---	---	---

Hiérarchie des objectifs	Indicateurs objectivement vérifiables (IOV)	Sources de vérification (SV)	Suppositions importantes / Hypothèses/ Risques
--------------------------	---	------------------------------	--

<p><b>OBJECTIF GENERAL:</b> Le RIJ consolide son statut d'organisation de référence pour la promotion et la professionnalisation du journalisme au Burkina Faso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'expertise du RIJ est reconnue et sollicitée par les journalistes, les médias ainsi que les institutions nationales et internationales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettres d'invitation</li> <li>• Contrats de prestation</li> <li>• Demandes et conventions de partenariat</li> <li>• Rapports du RIJ</li> <li>• Livre d'or du RIJ</li> <li>• Différentes listes de présence</li> <li>• Productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La liberté d'expression et de presse reste valide au BF</li> <li>• La liberté d'association reste valide au BF</li> <li>• Stabilité politique</li> </ul>
<b>OBJECTIFS SPECIFIQUES</b>			
<p><b>Objectif Spécifique 1. (OS1.) :</b> Renforcement des compétences et des cadres d'échanges des journalistes, des chargés de communication et des attachés de presse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sollicitations de compétence du RIJ vont croissants jusqu'en 2013</li> <li>• Au moins 90% des actions prévues par le comité de pilotage sont réalisées de janvier 2011 à décembre 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de courrier</li> <li>• Rapport d'activités</li> <li>• Productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La disponibilité des compétences</li> <li>• La disponibilité des membres et des moyens</li> </ul>
<p><b>Objectif Spécifique 2. (OS2.):</b> Promotion et valorisation du journalisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 jeunes journalistes sont accompagnés par le RIJ</li> <li>• 90 futurs journalistes soit 30 par an participent à des actions spécifiques</li> <li>• 9 actions spécifiques sont initiées par le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports d'accompagnement et d'activités</li> <li>• Productions des stagiaires</li> <li>• Attestations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accord d'accompagnement, des accompagnateurs et de l'accompagné</li> <li>• L'adhésion des femmes journalistes</li> </ul>

	RIJ en faveur des femmes journalistes		
<b>Objectif spécifique 3 (OS3) :</b> Éducation du public aux médias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 émissions soit 4 par an sont produites</li> <li>• 3 fora régionaux avec les leaders d'opinion sont organisés</li> <li>• 6 rencontres d'échanges avec des jeunes scolaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copies des émissions</li> <li>• Rapports d'activités</li> <li>• Listes de présence</li> <li>• Correspondances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intérêt du public pour l'éducation aux médias</li> <li>• La disponibilité des moyens</li> <li>• L'accord des partenaires</li> </ul>
<b>Objectif Spécifique 4. (OS4.):</b> Le RIJ consolide les acquis des partenariats actuels et œuvre pour de nouvelles perspectives de partenariat...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 2 nouveaux partenaires sur cinq identifiés collaborent avec le RIJ de janvier 2011 et jusqu'à décembre 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports du RIJ et des partenaires</li> <li>• Les conventions de partenariat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La promotion des medias reste une préoccupation pour les partenaires potentiels</li> </ul>
<b>RESULTATS ATTENDUS:</b>			
<b>Résultats de l'Objectif Spécifique 1</b>			
<b>Résultat 1.1.:</b> Les journalistes, les chargés de communication et les attachés de presse reçoivent des formations de qualité en rapport avec leurs besoins	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 90% des formations en adéquation avec les besoins exprimés sont réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport d'activités du RIJ</li> <li>• Les demandes de formation</li> <li>• Les modules de formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les compétences en formation en dehors du RIJ restent disponibles</li> </ul>
<b>Résultat 1.2.:</b> Des rencontres et des échanges autour de thématiques d'actualité et d'intérêts pour les journalistes sont organisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 39 rencontres et échanges autour de thématiques d'actualité et d'intérêts pour les journalistes sont organisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comptes rendus des rencontres</li> <li>• Les listes de présence</li> <li>• Les productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres et les personnes ressources sont disponibles</li> </ul>
<b>Résultat 1.3.:</b> La gestion et la capitalisation des actions du RIJ sont assurées avec efficacité par le comité de pilotage (Cdp) et le secrétariat administratif (SA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Cdp et le SA produisent annuellement une compilation des productions du RIJ</li> <li>• Le RIJ dispose de matériels et d'outils adéquats de travail de 2011 à 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'activité du RIJ</li> <li>• Rapport de l'assistante technique</li> <li>• Inventaire du matériel existant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activités du RIJ sont financées sans trop de «problèmes!»</li> </ul>
<b>Résultats de l'Objectif Spécifique 2</b>			
<b>Résultat 2.1.:</b> Les compétences internes sont mieux valorisées à l'interne et à l'externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 70% des formations prévues sont réalisées par les membres du réseau</li> <li>• D'autres réseaux, médias, institutions et écoles de formation font appel aux compétences des membres du RIJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports de formation</li> <li>• Les rapports d'activités du RIJ</li> <li>• Les listes des participants aux séances de formation</li> <li>• Correspondances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les autres acteurs du journalisme connaissent les performances du RIJ et s'y intéressent</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.:</b> Des réflexions/initiatives permettant de mieux appréhender les questions relatives à la déontologie, à l'éthique et au statut de journaliste (convention collective) sont menées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux et les blocages de l'application de la convention collective (CC) sont débattus</li> <li>• Les points essentiels concernant la déontologie, les codes de l'information et de la publicité sont mieux connus par les différentes parties prenantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectivité des mesures d'accompagnement des médias par le gouvernement</li> <li>• L'adhésion des patrons de presse à la mesure d'application</li> </ul>

<b>Résultat 2.3.:</b> Des initiatives pour promouvoir l'excellence sont réalisées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un prix du journaliste de l'année est instauré et constitue un pôle d'attraction pour les journalistes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu des cérémonies de remises des prix</li> <li>• rapports d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement pour l'organisation du prix</li> </ul>
<b>Résultat 2.4. :</b> Des actions spécifiques sont initiées en faveur des femmes journalistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 actions spécifiques sont organisées en faveur des femmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports d'activités</li> <li>• Nombre de femme journalistes participant aux activités</li> <li>• Listes de présence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'engagement des femmes journalistes</li> </ul>
<b>Résultats de l'Objectif Spécifique 3</b>			
<b>Résultat 3.1.:</b> Des émissions radio et télé sont réalisées sur le rôle des médias dans la société	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 émissions réalisées en français, mooré, dioula et fulfuldé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copies des émissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adhésion des partenaires</li> </ul>
<b>Résultat 3.2.:</b> des cadres d'échanges avec divers publics sont instaurés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 rencontres d'échanges avec les leaders d'opinion et les jeunes scolaires sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports d'activités</li> <li>• Listes de présence</li> <li>• Correspondances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intérêt des publics</li> <li>• La disponibilité des moyens</li> <li>• L'accord des partenaires</li> </ul>
<b>Résultats de l'Objectif Spécifique 4.</b>			
<b>Résultat 4.1.:</b> Des actions de visibilité du RIJ sont renforcées (site web, édition des productions communes et vulgarisation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 3 productions permettent de valoriser l'image de marque du RIJ</li> <li>• Les réalisations produites sur support sont vulgarisées (au Burkina, dans la sous région et international)</li> <li>• Des gadgets publicitaires sont produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents des productions</li> <li>• Les copies de presse</li> <li>• Les archives du RIJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>Résultat 4.2.:</b> Des nouvelles collaborations avec de nouvelles institutions sont établies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 20% des activités du RIJ sont réalisées avec la collaboration de nouveaux partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conventions de collaborations</li> <li>• Les rapports d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intérêt à travailler avec le RIJ</li> </ul>
<b>Résultat 4.3 :</b> Le RIJ dispose d'une étude d'impact sur ses réalisations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une étude est réalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'étude</li> <li>• Contrat de prestation avec le consultant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>ACTIVITES:</b> <b>A1.1.1.:</b> Poursuite des formations à l'intention des journalistes, les chargées de communication et les attachés de presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 formations sont réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports de formation</li> <li>• Listes de participants</li> <li>• Contrats de prestation</li> <li>• Productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La disponibilité des financements</li> <li>• La disponibilité des participants</li> </ul>

<b>A1.2.1.:</b> Implantation du RIJ dans les chefs-lieux de régions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le RIJ dispose de relais dans 12 capitales régionales du Burkina</li> <li>• Des actions régulières sont menées avec ces relais pour assurer leur pérennité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes de présence</li> <li>• Comptes rendus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'engagement des journalistes dans les régions</li> </ul>
<b>A1.2.2.:</b> Organisation de rencontres mensuelles sur des thèmes d'actualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 rencontres mensuelles sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de participants</li> <li>• Comptes rendus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité des personnes ressources</li> </ul>
<b>A1.2.3.:</b> Réalisation de sorties de production et voyages d'échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 sorties de production et 3 voyages d'échanges sont organisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productions de presse</li> <li>• Listes des participants</li> <li>• Comptes rendus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> <li>• Disponibilité de personnes ressources</li> </ul>
<b>A1.3.1.:</b> Organisation de sessions de formation pour renforcer les capacités organisationnelles et managériales du comité de pilotage et du secrétariat administratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 formations sont organisées en faveur des membres du Cdp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes des participants</li> <li>• Contrats de prestation de services</li> <li>• Programme</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A1.3.2.:</b> Dotation du RIJ en moyens fonctionnels adéquats de travail, établir une flotte RIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le RIJ dispose d'un manuel de procédure et de gestion et d'un organigramme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du manuel</li> <li>• Copie de l'organigramme</li> </ul>	
<b>A1.3.3.:</b> Actualisation de la mémoire du RIJ : Site web, Bibliothèque, archivage de productions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le site web du RIJ est régulièrement mis à jour</li> <li>• Le RIJ dispose d'une bibliothèque riche en ouvrage en rapport avec les médias (33 ouvrages)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site web</li> <li>• bibliothèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A2.1.1.:</b> Identification de compétences et établissement d'un répertoire de formateurs internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le RIJ dispose d'une base de données sur les compétences internes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des formateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exhaustivité des compétences couvrant les secteurs de formation ciblés par le RIJ</li> </ul>
<b>A2.1.2.:</b> Promotion et mise à disposition des formateurs (en interne comme en externe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les formations du RIJ sont assurées par l'expertise interne</li> <li>• Le répertoire des formateurs est publié sur le site web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrats de prestation de services</li> <li>• Le site web</li> </ul>	
<b>A2.2.1.:</b> Sensibilisation des membres du RIJ sur les enjeux et les blocages dans la mise en œuvre de la convention collective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 rencontres mensuelles sont organisées sur les enjeux et les contraintes de la mise en œuvre de la convention collective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu des rencontres mensuelles</li> <li>• Liste de présence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application rapide de la convention collective</li> </ul>
<b>A2.2.2.:</b> Sensibilisation des utilisateurs de médias sur les exigences et les contraintes de la pratique journalistique (réaliser une plaquette, dépliant...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 émissions, une plaquette, un dépliant sont réalisés par le RIJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaquette</li> <li>• Dépliant</li> <li>• Copie des émissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A2.3.1.:</b> Institution d'un prix du/de la journaliste de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 cérémonies de récompense sont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>

l'année avec un jury indépendant et pluridisciplinaire - Etablir des critères de sélection - Prendre en compte le comportement général (y compris la production) du/de la journaliste...	<ul style="list-style-type: none"> <li>organisées</li> <li>Des jurys de professionnels de médias sont constitués</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copies des œuvres</li> <li>Attestation de participation</li> <li>Procès verbaux</li> <li>Productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt des journalistes pour le concours</li> </ul>
<b>A2.3.2.</b> : Prévoir un dispositif d'accompagnement de jeunes journalistes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissement d'un système de tutorat ou de parrainage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport de suivi</li> <li>Lettres de notification de parrainage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt des filleuls</li> <li>Disponibilité des parrains</li> </ul>
<b>A2.4.1.</b> : Identification des besoins et établissement d'un cadre d'échange pour les femmes des médias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un comité de suivi est mis en place</li> <li>Une tournée est organisée dans les médias</li> <li>3 rencontres d'échanges sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listes des participants</li> <li>Comptes rendus</li> <li>Questionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt et disponibilité des femmes journalistes</li> <li>Stabilité familiale</li> </ul>
<b>A2.4.2.</b> : Organisation d'activités en faveur des femmes de médias	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 activités selon les besoins exprimés sont réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports d'activités</li> <li>Listes de présence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt et disponibilité des participants</li> <li>Stabilité familiale</li> </ul>
<b>A3.1.1.</b> : Réalisation de causeries radio et télé en langues nationales sur le rôle des médias dans la société	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 causeries radio et télé en français, mooré, dioula et fulfuldé sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie des émissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accord des directeurs d'organes</li> </ul>
<b>A3.2.1.</b> : Organisation de fora avec les populations	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 fora sont organisés par le RIJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comptes rendus</li> <li>Listes des participants</li> <li>Lettres d'invitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité des participants</li> <li>Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A4.1.1.</b> : Rendre plus visible l'agenda du RIJ au niveau des médias et des écoles de formation en journalisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affichage systématique des programmes d'activités du RIJ</li> <li>Publication de l'agenda sur le site web</li> <li>Annonce des programmes dans les journaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau d'affichage</li> <li>Participation accrue aux activités du RIJ</li> <li>Site web</li> <li>Journaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accord des chefs d'établissement, directeurs d'organes</li> <li>Disponibilité de la connexion internet</li> </ul>
<b>A4.1.2.</b> : Organisation de 72 heures du RIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 éditions de 72 heures sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports</li> <li>Lettres d'invitation</li> <li>Listes des participants</li> <li>Productions de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt des groupes cibles</li> <li>Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A4.1.3.</b> : Production d'un film documentaire sur le RIJ et ses réalisations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le RIJ dispose d'un film documentaire de 18 minutes sur ses réalisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le film</li> <li>Contrat de prestation des services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A4.1.4.</b> : Edition des productions communes	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 productions communes sont réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie des productions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en équipe</li> <li>Disponibilité de moyens de production</li> </ul>
<b>A4.1.5.</b> : Confectionner des gadgets de promotion du RIJ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le RIJ dispose de t-shirts, stylos, casquettes, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>t-shirts</li> <li>stylos</li> <li>casquettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité de financement</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• factures</li> </ul>	
<b>A4.2.1.:</b> Optimiser la collaboration avec les organes de presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dîners d'échanges avec les patrons de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factures</li> <li>• Lettres d'invitation</li> <li>• Rapports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt et disponibilité des patrons de presse</li> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>
<b>A4.2.2.:</b> Identifier les partenaires et leurs critères / mécanismes de collaboration...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 5 partenaires sont identifiés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des partenaires</li> </ul>	
<b>A4.2.3.:</b> Réaliser de façon optimale des actions planifiées avec de nouveaux partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le RIJ travaille avec au moins deux nouveaux partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention de collaboration</li> <li>• Accords de financement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt des partenaires</li> </ul>
<b>A4.3.1. :</b> Réalisation d'une étude d'impact	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le RIJ dispose d'une étude d'impact sur ses réalisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de l'étude</li> <li>• Contrat de prestation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité de financement</li> </ul>